

Discutată și aprobată în consiliul de administrație al I.S.J. Prahova din data de 11.12.2020

Entitatea publică: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA COMPARTIMENTUL : Management Instituțional Procedura operațională: PROCEDURA DE PRELUNGIRE A CONTRACTULUI DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL / DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE FUNCȚIA DE CONDUCERE - DIRECTORI/DIRECTORI ADJUNCȚI, PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL PRAHOVA	
PROCEDURA	EDIȚIA 1 REVIZIA: 2 Aprobat de Inspector Școlar General: prof. ILONA-CORNELIA RIZEA Data: 11.12.2020
PROCEDURA DE PRELUNGIRE A CONTRACTULUI DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL / DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE FUNCȚIA DE CONDUCERE - DIRECTORI/DIRECTORI ADJUNCȚI, PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL PRAHOVA Cod: P.O.M.I. - 0019 / 11.12.2020	



SCOP: Numirea personalului didactic în funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în condiții de **transparență**, în **acord cu prevederile legale** în vigoare.

DOMENIUL DE APLICARE: MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL PRAHOVA

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

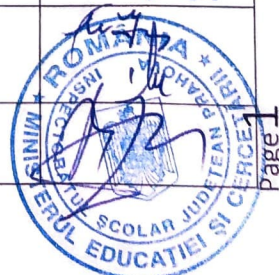
1. Legea educației naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare - art. 246, alin.3 și art. 258, alin 7;
2. Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC 5259/2019, modificată și completată - art. 83;
3. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct, aprobată cu OMEN 3969/2017 - art. 3, art. 24, alin. 1 și art. 27, alin. 1;
4. Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare, aprobat cu OMEC 5447/2020, art. 21 - 27;
5. Hotărârea CA al ISJ Prahova din 9.12.2020.

ARIA DE CUPRINDERE: Inspectoratul Școlar Județean Prahova și unitățile de învățământ preuniversitar de stat/conexe din județul Prahova.

RESPONSABILI: Inspector Școlar General, Inspectori Școlari Generali Adjuncți,
Inspectori management instituțional,
Inspectori managementul resurselor umane,
Consilier juridic.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat/ revizie	ȚENESCU LILIANA VULPE PETRE IANCU TUDOR CIULAC BIANCA	Inspectori management instituțional Inspectori managementul resurselor umane	26.07.2018/ 2.07. 2019/ 9.12.2020	
1.2.	Verificat	GEORGESCU MAGDALENA-MARIA MĂNĂILA PAULA	Inspector Școlar General Adjunct Consilier juridic	26.07.2018/ 2.07.2019/ 10.12.2020	
1.3.	Aprobat	RIZEA ILONA- CORNELIA	Inspector Școlar General	26.07.2018/2.07. 2019/11.12.2020	



Entitatea publică: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA COMPARTIMENTUL : Management Instituțional Procedura operațională: PROCEDURA DE PRELUNGIRE A CONTRACTULUI DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL / DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE FUNCȚIA DE CONDUCERE - DIRECTORI/DIRECTORI ADJUNCȚI, PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL PRAHOVA	
PROCEDURA PROCEDURA DE PRELUNGIRE A CONTRACTULUI DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL / DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE FUNCȚIA DE CONDUCERE - DIRECTORI/DIRECTORI ADJUNCȚI, PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL PRAHOVA Cod: P.O.M.I. - 0019 / 11.12.2020	EDIȚIA 1 REVIZIA: 2 Aprobat de Inspector Școlar General prof. ILONA-CORNELIA RIZEA Data: 11.12.2020



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			26.07.2018
2.2.	Revizia 1	Modificare calendar	Actualizare	2.07.2019
2.3	Revizia 2	Modificare: denumire procedură, funcție responsabil elaborare/revizie, descriere procedură, documente de referință	Actualizare	11.12.2020

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment / Serviciu / Birou	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare		Management instituțional	Inspector		Afișare/actualizare pe site	
3.2.	Informare	Transmitere pe adresele de e-mail ale unităților de învățământ preuniversitar de stat					
3.3	Evidența		Management instituțional				
3.4	Arhivare	1	Management instituțional	Inspector		11.12.2020	
3.5	Alte scopuri						

DESCRIEREA PROCEDURII:

1. Pentru ocuparea, în anul școlar 2020-2021, a funcțiilor de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Prahova, devenite vacante în urma expirării contractului de management educațional încheiat în ianuarie 2017, consiliul de administrație al ISJ Prahova analizează și aprobă Procedura de prelungire a contractului de management educațional / detașare în interesul învățământului pe funcția de conducere - directori / directori adjuncti, pentru unitățile de învățământ preuniversitar din județul Prahova, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31.08.2021

Termen: 11.12.2020

Responsabili: Inspectori management instituțional
Inspectori managementul resurselor umane

Entitatea publică: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA COMPARTIMENTUL : Management Instituțional Procedura operațională: PROCEDURA DE PRELUNGIRE A CONTRACTULUI DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL / DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE FUNCȚIA DE CONDUCERE - DIRECTORI/DIRECTORI ADJUNCȚI, PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL PRAHOVA	
PROCEDURA PROCEDURA DE PRELUNGIRE A CONTRACTULUI DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL / DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE FUNCȚIA DE CONDUCERE - DIRECTORI/DIRECTORI ADJUNCȚI, PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL PRAHOVA Cod: P.O.M.I. - 0019 / 11.12.2020	EDIȚIA 1 REVIZIA: 2 Aprobat de Inspector Școlar General: prof. ILONA-CORNELIA RIZEA Data: 11.12.2020



2. Transmiterea Procedurii de prelungire a contractului de management educațional / detașare în interesul învățământului pe funcția de conducere - directori / directori adjuncți, pentru unitățile de învățământ preuniversitar din județul Prahova pentru anul școlar 2020-2021, către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Prahova

Termen: 11.12.2020

Responsabili: Inspectori management instituțional
Compartimentul Informatizare

3. Funcțiile de director / director adjuncț, devenite vacante în urma încetării contractului de management educațional încheiat pe 4 ani, se pot ocupa fie prin prelungirea contractului de management educațional, cu acordul părților, în urma evaluării performanțelor manageriale, fie prin detașare în interesul învățământului pe funcția de conducere - director / director adjuncț.
4. **A. Pentru prelungirea contractului de management educațional, vor fi parcurși următorii pași:**

Directorii / directorii adjuncți în funcție transmit electronic, scanate, la adresa de e-mail indicată, următoarele:

- Un **raport sintetic** (maxim 5 pagini) de autoevaluare privind modul de îndeplinire, pe toată perioada mandatului, a PDI / PAS, asumat la concursul promovat în septembrie - decembrie 2016, semnat pe fiecare pagină;
- **Acordul pentru prelungirea contractului de management educațional**, semnat (Anexa 1).

Termen: 14-17.12.2020

Responsabili: Directori / Directori adjuncți în funcție
Inspectori management instituțional

B. Pentru ocuparea funcției de director / director adjuncț prin detașare în interesul învățământului, vor fi parcurși următorii pași:

Cadrele didactice, altele decât directorii / directorii adjuncți în funcție, interesate să ocupe funcțiile de conducere devenite vacante începând cu 9.01.2021, pot trimite la adresa de e-mail indicată, **scanate, următoarele documente:**

- Curriculum Vitae în format Europass, semnat pe fiecare pagină (acesta va include obligatoriu Responsabilitățile deținute la nivelul unității de învățământ, la nivel județean sau național). CV-ul va fi însoțit de adeverințe scanate care să ateste responsabilitățile invocate în CV;

Entitatea publică: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA COMPARTIMENTUL : Management Instituțional Procedura operațională: PROCEDURA DE PRELUNGIRE A CONTRACTULUI DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL / DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE FUNCȚIA DE CONDUCERE - DIRECTORI/DIRECTORI ADJUNCȚI, PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL PRAHOVA	
PROCEDURA	EDIȚIA 1 REVIZIA: 2 Aprobat de Inspector Școlar General: prof. LONA CORNELIA RIZEA Data: 11.12.2020
PROCEDURA DE PRELUNGIRE A CONTRACTULUI DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL / DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE FUNCȚIA DE CONDUCERE - DIRECTORI/DIRECTORI ADJUNCȚI, PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL PRAHOVA Cod: P.O.M.I. - 0019 / 11.12.2020	



- Scrisoare de intenție (maxim o pagină), semnată;
- Copie a ultimei decizii care atestă statutul de titular într-o unitate de învățământ de stat;
- Copie a Certificatului de grad didactic II sau I;
- Adeverință care să ateste primirea calificativului "foarte bine" pe ultimii 4 ani școlari încheiați,
- Adeverință care să ateste primirea calificativul parțial "foarte bine" pentru anul școlar 2020 - 2021 și că nu a fost sancționat de la 1.09.2020 până în prezent;
- Copie a documentului care atestă calitatea de membru în Corpul Național de Experti în Management Educațional;
- Cazier judiciar;
- Acordul privind numirea prin detașare în interesul învățământului pe funcția de director / director adjunct (Anexa 2).

Termen: 14-17.12.2020

Responsabili: Inspectori management instituțional

5. Pentru evaluare, ISJ Prahova va transmite secretariatelor unităților de învățământ două chestionare de înregistrare a opiniei membrilor consiliului profesoral și ai consiliului de administrație din unitatea de învățământ. Se va transmite un link care conține chestionarul de înregistrare a opiniei pentru directorul / directorul adjunct aflați în funcție și un link care conține chestionarul de înregistrare a opiniei pentru cadrele didactice, altele decât directorii / directorii adjuncți în funcție, interesate să ocupe funcțiile de conducere devenite vacante începând cu 9.01.2021.

Termen: 14.12.2020

Responsabil: Compartimentul Informatizare


6. Secretariatele unităților de învățământ transmit cele două link-uri tuturor cadrelor didactice din unitatea de învățământ și membrilor consiliului de administrație.

Termen: 14.12.2020

Responsabil: Secretariatul unității de învățământ

Responsabilul CEAC al unității de învățământ

Notă: se va completa câte un chestionar de înregistrare a opiniei pentru fiecare persoană în cauză.

Entitatea publică: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA COMPARTIMENTUL : Management Instituțional Procedura operațională: PROCEDURA DE PRELUNGIRE A CONTRACTULUI DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL / DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE FUNCȚIA DE CONDUCERE - DIRECTORI/DIRECTORI ADJUNCȚI, PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL PRAHOVA	
PROCEDURA	EDIȚIA 1 REVIZIA: 2 Aprobat de Inspector Școlar General: prof. ILONA-COINELIA RIZEA Data: 11.12.2020
PROCEDURA DE PRELUNGIRE A CONTRACTULUI DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL / DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE FUNCȚIA DE CONDUCERE - DIRECTORI/DIRECTORI ADJUNCȚI, PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL PRAHOVA Cod: P.O.M.I. - 0019 / 11.12.2020	

7. Atât directorii / directorii adjuncți aflați în funcție, cât și cadrele didactice, altele decât directorii / directorii adjuncți aflați în funcție, interesate să ocupe funcțiile de conducere devenite vacante începând cu 9.01.2021, vor transmite la adresa de e-mail indicată, în format scanat, documentele solicitate în prezenta procedură, pentru fiecare categorie de solicitant.

Termen: 14-17.12.2020

Responsabili: Inspectorii de management instituțional

8. Analiza dosarelor primite electronic și a chestionarelor de înregistrare a opiniei membrilor consiliului profesoral și a opiniei membrilor consiliului de administrație

Termen: 18-21.12.2020

Responsabili: Inspectorii de management instituțional

9. Redactarea unui punct de vedere cu privire la:

- calitatea activității manageriale desfășurate de directorul / directorul adjunct în funcție, pe toată perioada mandatului;
- posibilitatea ocupării funcției de director / director adjunct de către cadrele didactice, altele decât directorii / directorii adjuncți în funcție, interesate să ocupe funcțiile de conducere devenite vacante începând cu 9.01.2021;

Termen: 18-21.12.2020

Responsabili: Inspectorii de management instituțional

10. a) Avizarea în consiliul de administrație al ISJ Prahova a prelungirii contractului de management educațional, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31.08.2021 (pentru directori/directori adjuncți aflați în funcție, în baza concursului din septembrie - decembrie 2016, pentru care, în urma evaluării activității manageriale, s-a hotărât acordarea prelungirii contractului de management educațional);

- b) Avizarea în consiliul de administrație al ISJ Prahova a numirilor prin detașare în interesul învățământului, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31.08.2021 (pentru cadrele didactice, altele decât directorii / directorii adjuncți în funcție, interesate să ocupe funcțiile de conducere devenite vacante începând cu 9.01.2021 și pentru care, în urma evaluării documentelor, s-a hotărât numirea prin detașare în interesul învățământului pe funcția de director / director adjunct).

Termen: 22.12.2020

Responsabili: Consiliul de administrație al ISJ Prahova

Entitatea publică: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA COMPARTIMENTUL : Management Instituțional Procedura operațională: PROCEDURA DE PRELUNGIRE A CONTRACTULUI DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL / DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE FUNCȚIA DE CONDUCERE - DIRECTORI/DIRECTORI ADJUNCȚI, PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL PRAHOVA	
PROCEDURA	EDIȚIA 1
PROCEDURA DE PRELUNGIRE A CONTRACTULUI DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL / DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE FUNCȚIA DE CONDUCERE - DIRECTORI/DIRECTORI ADJUNCȚI, PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL PRAHOVA	REVIZIA: 2
Cod: P.O.M.I. - 0019 / 11.12.2020	Aprobat de Inspector Școlar General: prof. FLONA-CORNELIA RIZEA Data: 11.12.2020



11. Redactarea de către o comisie constituită la nivelul ISJ Prahova a:

- deciziilor de încetare a contractului de management educațional, pentru directorii/ directorii adjuncți numiți ca urmare a promovării concursului din septembrie - decembrie 2016, pentru care nu se prelungește contractul de management educațional;
- actului adițional de prelungire a contractului de management educațional, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31.08.2021, pentru directorii/ directorii adjuncți numiți ca urmare a promovării concursului din septembrie - decembrie 2016;
- deciziilor de prelungire a contractului de management educațional, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31.08.2021, pentru directorii/ directorii adjuncți numiți ca urmare a promovării concursului din septembrie - decembrie 2016;
- deciziilor de detașare în interesul învățământului, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31.08.2021, pe funcțiile rămase vacante, pentru cadrele didactice, altele decât directorii / directorii adjuncți în funcție, interesate să ocupe funcțiile de conducere devenite vacante începând cu 9.01.2021;

Termen: 23.12.2020-5.01.2021

Responsabili: Inspector Școlar General
Inspector Școlar General Adjunct
Inspectori management instituțional
Consilier juridic

12. Semnarea și înmânarea documentelor de încetare / continuare / numire în funcția de director / director adjunct.

Termen: 5-8.01.2021

Responsabili: Inspector Școlar General,
Inspector Școlar General Adjunct
Consilier juridic
Inspectori management instituțional
Inspectori managementul resurselor umane

Entitatea publică: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA COMPARTIMENTUL : Management Instituțional Procedura operațională: PROCEDURA DE PRELUNGIRE A CONTRACTULUI DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL / DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE FUNCȚIA DE CONDUCERE - DIRECTORI/DIRECTORI ADJUNCTI, PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL PRAHOVA	
PROCEDURA PROCEDURA DE PRELUNGIRE A CONTRACTULUI DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL / DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE FUNCȚIA DE CONDUCERE - DIRECTORI/DIRECTORI ADJUNCTI, PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL PRAHOVA Cod: P.O.M.I. - 0019 / 11.12.2020	EDIȚIA 1 REVIZIA: 2 Aprobat de Inspector Școlar General: prof. ILONA-CORNELIA RIZEA Data: 11.12.2020



ANEXA 1

ACORD

privind prelungirea contractului de management educațional pentru funcția de director / director adjunct la

Subsemnatul/a,
profesor grad didactic, titular la catedra de,
în cadrul,
membru în Corpul Național de Experți în Management Educațional din anul.....,
în baza ordinului ministrului educației,
având actul de identitate, seria, nr., eliberat de,
la data, domiciliat/ă în,
îmi exprim acordul de prelungire prin act adițional a contractului de management nr....., pentru funcția de,
la, începând cu data de 9.01.2021.

Semnătura:

Data:

Entitatea publică: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA COMPARTIMENTUL : Management Instituțional	
Procedura operațională: PROCEDURA DE PRELUNGIRE A CONTRACTULUI DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL / DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE FUNCȚIA DE CONDUCERE - DIRECTORI/DIRECTORI ADJUNCTI, PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL PRAHOVA	
PROCEDURA	EDIȚIA 1
PROCEDURA DE PRELUNGIRE A CONTRACTULUI DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL / DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE FUNCȚIA DE CONDUCERE - DIRECTORI/DIRECTORI ADJUNCTI, PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL PRAHOVA	REVIZIA: 2
Cod: P.O.M.I. - 0019 / 11.12.2020	Aprobat de Inspector Școlar General: * prof. ILONA-CORNELIA RIZEA Data: 11.12.2020



ANEXA 2

ACORD

privind numirea prin detașare în funcția de director / director adjunct la

.....

Subsemnatul/a,
profesor grad didactic, titular la catedra de,
în cadrul,
membru în Corpul Național de Experți în Management Educațional din anul.....,
în baza ordinului ministrului educației,
având actul de identitate, seria, nr., eliberat de,
la data, domiciliat/ă în,
îmi exprim acordul referitor la numirea mea prin detașare în interesul învățământului în funcția de, începând cu data de 9.01.2021.

Menționez că am luat la cunoștință faptul că Inspectoratul Școlar Județean Prahova își rezervă dreptul de a dispune încetarea detașării mele din funcția de în cadrul la o dată anterioară termenelor menționate în decizia Inspectorului Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Prahova.

Semnătura:

Data:

Entitatea publică: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA

COMPARTIMENTUL : Management Instituțional

Procedura operațională: PROCEDURA DE PRELUNGIRE A CONTRACTULUI DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL / DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE FUNCȚIA DE CONDUCERE - DIRECTORI/DIRECTORI ADJUNCTI, PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL PRAHOVA

PROCEDURA

PROCEDURA DE PRELUNGIRE A CONTRACTULUI DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL / DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE FUNCȚIA DE CONDUCERE - DIRECTORI/DIRECTORI ADJUNCTI, PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL PRAHOVA

Cod: P.O.M.I. - 0019 / 11.12.2020

EDIȚIA 1

REVIZIA: 2

Aprobat de Inspector Școlar General,

prof. ILONA-CORNELIA RIZEA

Data: 11.12.2020



ANEXA 3

MODEL DE CURRICULUM VITAE Curriculum Vitae



INFORMAȚII PERSONALE Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

📍 Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara

☎ Scrieți numărul de telefon 📱 Scrieți numărul de telefon mobil

✉ Scrieți adresa de e-mail

🌐 Scrieți adresa paginii web personale

👤 Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.)

Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCĂ

PENTRU CARE SE

CANDIDEAZĂ

POZIȚIA

LOCUL DE MUNCĂ DORIT

STUDIILE PENTRU CARE

SE CANDIDEAZĂ

Scrieți locul de muncă pentru care se candidază/
poziția/locul de muncă dorit/studiile pentru care se
candidează (îndepărtați câmpurile irelevante din
coloana stângă)

EXPERIENȚA

PROFESIONALĂ

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și
pagina web)

Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă
este relevant, scrieți și țara)

Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENȚE PERSONALE

[Ștergeți câmpurile necomplete.]

Limba(i) maternă(e) Scrieți limba maternă/limbile maternе

Alte limbi străine cunoscute

ÎNȚELEGERE

VORBIRE

SCRIERE

Azultare

Citire

Participare la
conversație

Discurs oral

Specificați limba străină

Specificați
nivelul

Specificați
nivelul

Specificați
nivelul

Specificați
nivelul

Specificați
nivelul

Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent -

C1/2: Utilizator experimentat

Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Entitatea publică: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA
 COMPARTIMENTUL : Management Instituțional
 Procedura operațională: PROCEDURA DE PRELUNGIRE A CONTRACTULUI DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL / DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE FUNCȚIA DE CONDUCERE - DIRECTORI/DIRECTORI ADJUNCTI, PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL PRAHOVA

PROCEDURA
 PROCEDURA DE PRELUNGIRE A CONTRACTULUI DE
 MANAGEMENT EDUCAȚIONAL / DETAȘARE ÎN INTERESUL
 ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE FUNCȚIA DE CONDUCERE -
 DIRECTORI/DIRECTORI ADJUNCTI, PENTRU UNITĂȚILE DE
 ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL PRAHOVA
 Cod: P.O.M.I. - 0019 / 11.12.2020

EDIȚIA 1
 REVIZIA: 2
 Aprobat de Inspector Școlar General:
 prof. ILONA CORNELIA RIZEA
 Data: 11.12.2020



Competențe de comunicare Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:
 • bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

Competențe organizaționale/manageriale Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.

Alte competențe Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite

Permis de conducere Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații Menționați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierea și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.

Prezentări
 Proiecte
 Conferințe
 Seminarii
 Distincții
 Afilieri
 Referințe

ANEXE

Listați documentele anexate CV-ului (copii ale diplomelor și certificatelor de calificare, recomandări, publicații sau lucrări de cercetare).

Entitatea publică: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA COMPARTIMENTUL : Management Instituțional Procedura operațională: PROCEDURA DE PRELUNGIRE A CONTRACTULUI DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL / DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE FUNCȚIA DE CONDUCERE - DIRECTORI/DIRECTORI ADJUNCȚI, PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL PRAHOVA	
PROCEDURA	EDIȚIA 1 REVIZIA: 2 Aprobat de Inspector Școlar General: prof. ILONA-CORNELIA RIZEA Data: 11.12.2020
PROCEDURA DE PRELUNGIRE A CONTRACTULUI DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL / DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE FUNCȚIA DE CONDUCERE - DIRECTORI/DIRECTORI ADJUNCȚI, PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL PRAHOVA Cod: P.O.M.I. - 0019 / 11.12.2020	



ANEXA 4

CALENDAR

- 11.12.2020** - Transmiterea de către ISJ Prahova a procedurii, în unitățile de învățământ
- 14.12.2020** - Transmiterea de către ISJ Prahova a link-urilor pentru chestionarele de opinie, în unitățile de învățământ
- 14.12.2020** - Transmiterea de către secretariatul unității de învățământ a link-ului pentru chestionarele de opinie, către membrii consiliului profesoral și ai consiliului de administrație din unitatea de învățământ
- 14.12-17.12.2020** - Transmiterea, în format scanat, la adresele de e-mail menționate, a dosarelor, în vederea evaluării
- 14-17.12.2020** - Completarea de către membrii consiliului profesoral și ai consiliului de administrație, a chestionarelor de înregistrare a opiniei
- 18-21.12.2020** - Analiza dosarelor și a chestionarelor și formularea unui punct de vedere de către inspectorii de management instituțional
- 22.12.2020** - Avizarea în consiliul de administrație al ISJ Prahova a prelungirii contractelor de management educațional prin act adițional/ a numirilor prin detașare în interesul învățământului pentru funcția de director / director adjunct;
- 23.12.2020-5.01.2021** - Redactarea documentelor de încetare / prelungire / numire în funcția de director / director adjunct.
- 5-8.01.2021** - Înmânarea documentelor de încetare / prelungire / numire în funcția de director / director adjunct.