

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**

***CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR, MUNICIPIUL PLOIEȘTI***

**Str.Ștefan cel Mare nr.5 Unitate cu pesonalitate juridică – cod fiscal 2843701**

**Tel.0344-264471 Fax 0244-526602 e-mail: [css1ploiesti@yahoo.com](mailto:css1ploiesti@yahoo.com)**

**ATLETISM – BASCHET – ÎNOT - JUDO – SCRIMĂ - TENIS DE CAMP – HANDBAL**

**ATLETISM – BASCHET – ÎNOT - JUDO – SCRIMĂ - TENIS DE CAMP – HANDBAL**

**Nr.472/\_10.09.2019 Aprobat în ședința Consiliului de Administratie,in data de:10.09.2019**

**GRAFICUL ȘI TEMATICA SEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**ANUL SCOLAR 2019-2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Unitatea de continut** | **Resurse** | **Termen** | **Responsabil** |
| **1.** | 1.Aprobarea **SECRETARULUI** Consiliului de Administrație.  2.Prezentarea și aprobarea **GRAFICUL și TEMATICA** Consiliului de Administrație,pentru anul școlar 2019-2020.  3.Aprobarea **FIȘELOR de EVALUARE/AUTOEVALUARE,**în anul școlar 2019-2020,pentru personalul didactic,didactic-auxiliar și nedidactic.  4.Aprobarea **FIȘEI POSTULUI**  Director Adjunct,în anul școlar 2019-2020.  5.Aprobarea **FIȘEI POSTULUI,**în anul școlar 2019-2020,pentru personalul didactic.  6.Aprobarea **ÎNCADRĂRII,**în anul școlar 2019-2020.  7.Aprobarea **PLĂȚII CU ORA,**în anul școlar 2019-2020.  8..Aprobarea **RAPORTULUI de EVALUARE INTERNĂ** privind calitatea educatiei,2018-2019.  9.Aprobarea **RAPORTULUI DE ACTIVITATE SPORTIVA,**in anul scolar 2018-2019.  10.Aprobarea **ORGANIGRAMEI** clubului,pentru anul școlar 2019-2020.  11.Aprobarea **ORARULUI** pe secții,pentru anul școlar 2019-2020.  12.Aprobarea **OFERTEI EDUCAȚIONALE** a clubului,pentru anul școlar 2019-2020.  13.Aprobarea **MEMBRILOR Consiliului de Administrație** ai clubului.  14.Aprobarea **REPREZENTANȚILOR în** **C.E.A.C**,ai clubului.  15.Aprobarea **REPREZENTANTULUI pentru PROGRAME de FORMARE CONTINUĂ și DEZVOLTARE PROFESIONALĂ**,a cadrelor didactice din unitate.  16.Aprobarea **REGULAMENTULUI de ORGANIZARE și FUNCȚIONARE a unității**,**REGULAMENTULUI INTERN,REGULAMENTUL privind TRANSPORTUL PROFESORILOR și ELEVILOR,CU MICROBUZELE PROPRII DIN DOTARE** si al **CODULUI de CONDUITĂ ETICĂ**,al clubului.  17.Aprobarea **Sefilor de Catedra,**in anul scolar 2019-2020.  18.Aprobarea **Comitetului de Parinti** ai clubului,in anul scolar 2019-2020.  19.Aprobarea **acoperirii integrale a cheltuielilor de deplasare și participare la competiții în țară,cu mijloace de transport în comun/mijloace de transport auto-personal,**pentru personalul didactic,didactic-auxiliar din unitate,în anul școlar 2019-2020.  20.Aprobarea acordării **PREMIERILOR,pentru sportivi și antrenori,**în urma rezultatelor obținute la Campionatele Naționale,în anul școlar 2019-2020.  21.Aprobarea **decontării cheltuielilor aferente navetei,cu mijloace de transport în comun,**pentru personalul didactic,didactic-auxiliar,în anul școlar 2019-2020.  22.Aprobarea **tematicii Instrucția S.S.M/P.S.I.** | **Resurse umane**  **ROFUIP**  **Optiunile elevilor sportivi- fise de inscriere** | **1-15**  **Septembrie 2019**  **15-30**  **Septembrie 2019** | **Director**  **Sefii de catedra**  **CEAC** |
| **2.** | 1.Aprobarea **PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL** al clubului,an școlar 2019-2020.  2.Aprobarea **PLANULUI MANAGERIAL** al clubului,an școlar 2019-2020.  3.Aprobarea **PLANULUI OPERAȚIONAL** al clubului,an școlar 2019-2020  4.Aprobarea **GRAFICULUI de ASISTENȚE** la ore pe semestrul I,an școlar 2019-2020.  5.Aprobarea **CALENDARULUI** activitatilor sportive,pentru fiecare secție sportivă a clubului,**OBIECTIVE de PERFORMANȚĂ**,pentru fiecare grupă de Performanță și Avansați,an școlar 2019-2020.  6.Aprobarea **Concediilor de Odihnă,**pentru personalul didactic,în anul școlar 2019-2020.  7.Aprobarea **responsabililor pe compartimente privind Achizițiile Publice,Registrul Performanței și Registrul Matricol,**în anul școlar 2019-2020.  8.Aprobarea **decontării navetei,cu mijloacele de transport în comun,**pentru personalul didactic,didactic-auxiliar,pentru luna **septembrie 2019.** | **Rapoarte responsabili comisii metodice**  **Proiectul de Dezoltare Institutional**  **Regulamentul Intern** | **Octombrie 2019** | **Director**  **Sefii de catedra**  **Administrator patrimoniu**  **Reprezentant – Programe de Formare Continua si Dezvoltare Profesionala** |
| **3.** | 1.Aprobarea **PLANULUI DE ACHIZIȚII** pe anul 2020.  2.Aprobarea **decontării navetei,cu mijloacele de transport în comun,**pentru personalul didactic,didactic-auxiliar,pentru luna **octombrie 2019.** |  | **Noiembriei 2019** | **Director**  **Sefii de catedra**  **CEAC** |
| **4.** | 1.Aprobarea **FIȘEI de BILANȚ SPORTIV,**pe sectii în anul calendaristic 2019.  2.Aprobarea **Proiectului PLANULUI de ȘCOLARIZARE,** pentru anul scolar 2020-2021.  3.Aprobarea **PLANULUI de ACHIZIȚII,**pe anul calendaristic 2020.  4.Aprobarea **PROIECTULUI de BUGET/BUGETULUI de VENITURI,**pe anul calendaristic 2020.  5.Aprobarea **Metodologiei Mișcării Personalului Didactic din Învățământul Preuniversitar,**pe anul 2020-2021.  6.Aprobarea desfășurării **Inventarului Patrimoniului,**pe anul calendaristic 2019.  7.Aprobarea **Execuției Bugetare,**pe anul calendaristic 2019.  8.Aprobarea **decontării navetei,cu mijloacele de transport în comun,**pentru personalul didactic,didactic-auxiliar,pentru luna **noiembrie 2019.** | **Metodologie** | **Decembrie 2019** | **Director**  **Șefii de catedra**  **Contabil** |
| **5.** | 1.Aprobarea **RAPORTULUI de ACTIVITATE SPORTIVĂ,**pe semestrul 1,an școlar 2019-2020.  2.Aprobarea **FIȘEI POSTULUI,**pentru personalul didactic-auxiliar și nedidactic,pe anul calendaristic 2020.  3.Aprobarea **Concediilor de Odihnă,**pentru personalul didactic-auxiliar și nedidactic,în anul calendaristic 2020.  4.Aprobarea **calificativelor din FIȘELE de EVALUARE,**pentru personalul nedidactic,pe anul 2019.  5.Aprobarea **GRAFICULUI de ASISTENȚE** la ore,pe semestrul 2,an școlar 2019-2020.  6.Aprobarea **decontării navetei,cu mijloacele de transport în comun,**pentru personalul didactic,didactic-auxiliar,pentru luna **decembrie 2019.** | **Documente de specialitate** | **Ianuarie 2020** | **Director**  **Șefii de catedra** |
| **6.** | 1.Aprobarea **PROIECTULUI de ÎNCADRARE,**pentru anul școlar 2020-2021.  2.Aprobarea **decontării navetei,cu mijloacele de transport în comun,**pentru personalul didactic,didactic-auxiliar,pentru luna **ianuarie 2020.** | **Metodologie** | **Februarie 2020** | **Director**  **Șefii de catedra** |
| **7.** | 1.Aprobarea **decontării navetei,cu mijloacele de transport în comun,**pentru personalul didactic,didactic-auxiliar,pentru luna **februarie 2020.** | **Metodologie** | **Martie 2020** | **Director** |
| **8.** | 1.Aprobarea **RAPORTULUI Comisiei de Disciplină,de Prevenire și Combatere a Violenței.**  2.Aprobarea **decontării navetei,cu mijloacele de transport în comun,**pentru personalul didactic,didactic-auxiliar,pentru luna **martie 2020.** | **Raport Comisie** | **Aprilie 2020** | **Director**  **CEAC** |
| **9.** | 1.Aprobarea cererilor pentru **GRADAȚIILE DE MERIT,**pentru personalul de conducere, didactic,didactic-auxiliar din unitate,în anul calendaristic 2020.  2.Aprobarea **decontării navetei,cu mijloacele de transport în comun,**pentru personalul didactic,didactic-auxiliar,pentru luna **aprilie 2020.** | **Metodologie privind acordarea Gradației de Merit pentru personalul din Învățământul Preuniversitar.** | **Mai 2020** | **Director**  **Director adjunct**  **Șefii de catedra** |
| **10.** | 1.Aprobarea **decontării navetei,cu mijloacele de transport în comun,**pentru personalul didactic,didactic-auxiliar,pentru luna **mai 2020.** | **Metodologie** | **Iunie 2020** | **Director** |

Director

Prof.Stănescu Silviu