

RAPORT DE ACTIVITATE AN ȘCOLAR 2017 – 2018

A. Elemente de identificare a unității școlare

TITULATURĂ OFICIALĂ:

ADRESA:

TIPUL ȘCOLII:

E-MAIL:

LIMBĂ PREDARE:

B. REPERE GEOGRAFICE

Clubul Sportiv Școlar Municipiul Ploiești are personalitate juridică din anul

În acest moment, clubul funcționează cu sediul în Ploiești, str. Ștefan cel Mare nr.5

C. REPERE ISTORICE

Scurt istoric

D. Obiective propuse

E. RESURSE UMANE

- Plan școlarizare / 868 sportivi din Prahova, Dâmbovița, etc / 7 secții sportive

F. RESURSE MATERIALE

G. MEDIUL DE PROVENIENȚĂ al elevilor

H. RELAȚIA CU COMUNITATEA

I. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

F.RESURSE MATERIALE

CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR MUNICIPIUL PLOIEȘTI dispune de următoarele clădiri:

- Clădire cu sediul pe str.Ștefan cel Mare,nr.5,care cuprinde:

- 1 Sală de forță,dotată cu aparatură modernă

- 3 Săli de antrenament,în care își desfășoară activitatea secția de JUDO

- 2 Vestiare(fete+băieți)

- 1 Sală de antrenament,în care își desfășoară activitatea secția de SCRIMĂ

- 1 Sală de așteptare părinți

- 2 Birouri profesori

- Clădire birouri,cu sediul pe str.Milcov,nr.1,care cuprinde:

- 5 Birouri moderne,dotate cu mobilier și calculatoare,4 imprimante

- 1 Sală de ședințe,dotată cu calculator și imprimantă

- Bază sportivă cu sediul pe Bulevardul Petrolului,nr.14 bis,care cuprinde:

- 8 Terenuri de TENIS DE CÂMP,moderne

- Vestiare(fete+băieți)

- 2 Microbuze de transport persoane:

- 1 Microbuz Ford(16+1 locuri)

- 1 Microbuz Iveco(18+1 locuri)

RESURSE INFORMAȚIONALE

- Tribuna Învățământului

- Monitorul Oficial

- Internet

RESURSE FINANCIARE

- Finanțare de la bugetul de stat

- Finanțare extrabugetară:Taxă inițiere tenis ,după desfășurarea orelor din programul zilnic

- Mici sponsorizări,donații

E.RESURSE UMANE

În anul școlar 2017-2018 , procesul instructiv-educativ a fost asigurat de o echipă didactică calificată, formata din 28 cadre didactice.

DISTRIBUȚIA DUPĂ STATUT A PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT:

- Titulari ai școlii	- 24
- Detașați din alte unități	- 0
- Suplینitori calificați	- 0
- Suplینitori necalificați	- 0
- Personal didactic asociat/pensionari	- 4
TOTAL DIDACTIC	= 28

DISTRIBUȚIA PE GRADE DIDACTICE A PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT:

- Gradul didactic I	-19
- Gradul didactic II	-3
- Gradul definitiv	-5
- Debutanți	-1
TOTAL	=28

DISTRIBUȚIA ÎN FUNCȚIE DE VECHIME A PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT:

Vechime	0 - 1ani	1 – 5ani	5 – 10ani	10- 15ani	15- 20ani	20- 25ani	Peste 25ani
In invatamant		1	3	4	6	2	12
In unitate		1	3	4	6	2	12

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR– 4,25 posturi :

- 1 post contabil șef
- 1 post secretar
- 1 post administrator patrimoniu
- 1 post instructor sportiv
- 0,25 post medic sportiv

PERSONAL NEDIDACTIC – 6,5 posturi:

- 1,5 posturi șofer
- 2 posturi muncitori calificați
- 1 post muncitor necalificat
- 2 posturi paznic

- sponsorizari

REZULTATELE SPORTIVILOR LA SFARSITUL ANULUI SCOLAR 2017-2018 OBTINUTE PE SECTII SPORTIVE

.....de atasat

În anul școlar 2017-2018, procesul de învățământ s-a desfășurat în program extra școlar. În acest an școlar au fost înscriși 868 elevi sportivi.

G.MEDIUL DE PROVENIENȚĂ AL ELEVILOR

Elevii noștri provin din familii de nivel mediu

1.Ponderea elevilor care provin din familii cu situație materială bună	10%
2.Ponderea elevilor care provin din familii cu situație familială modestă	60%
3.Ponderea elevilor care provin din familii cu situație familială săracă	30%

INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR SPORTIVE

1.Rata de promovabilitate a sportivilor dintr-o grupă inferioară într-o grupă superioară de pregătire a fost de 75%

PUNCTE TARI

Curriculum:

- Documentele de planificare și proiectarea unităților de învățare sunt corect întocmite și sunt adaptate particularităților intelectuale și de vârstă ale elevilor sportivi;
- Se respectă metodologia proiectării, iar conținuturile și strategiile utilizate sunt conforme cu programele școlare, cu profilul și nivelul colectivelor de sportivi. În proiectarea lecțiilor de antrenament se pune accent pe realizarea corelației obiective/competente – strategii didactice (metode, activități, resurse) – evaluare;
- Cadrele didactice cu înaltă calificare și-au întocmit portofolii care cuprind în general toate documentele stabilite și au preocuparea pentru formarea continuă;
- Profesorii antrenori urmăresc progresul elevilor sportivi, au evidența evaluărilor realizate de la începutul anului școlar și până la momentul inspecției, obținându-se rezultate excelente la competițiile naționale și internaționale;
- În întocmirea planificării calendaristice se ține cont de dotarea cu materiale sportive, specificul salii și terenului de sport, nivelul de dezvoltare motrică și psihică a sportivilor.

PUNCTE SLABE

Curriculum:

- LIPSA ACUTĂ A UNEI SĂLI DE SPORT PROPRII.

- Uneori nu sunt făcute corectările în execuția elevilor sportivi, încât aceștia să-și însușească în mod corect elementele și procedeele tehnice;
- Apar unele disfuncționalități legate de proiectare, lipsa proiectării pe unități de învățare, nu este întotdeauna utilizată în lecție, nu se efectuează evaluarea predictivă, dar în special cea finală;
- Activitatea desfășurată în cadrul grupelor nu are la bază monitorizarea exactă a timpului de lucru, fapt ce duce la realizarea parțială a obiectivelor/competențelor. Acest lucru este determinat în mare parte de lipsa unei săli de sport, proprii.
- Sarcinile de lucru nu sunt întotdeauna diferențiate în funcție de nivelul de pregătire al elevilor sportivi.
- Program școlar foarte aglomerat, elevii sportivi venind obosiți la antrenament;
- Putine acțiuni educative comune profesori-parinți-sportivi și schimburi de experiență.

OPORTUNITĂȚI

- Aplicarea prevederilor legale în care se stipulează că sportul de performanță este o activitate de interes național.
- Colaborarea corespunzătoare a M.E.N cu M.T.S., precum și cu Ministerele care gestionează sănătatea, apărarea, securitatea națională, etc.;
- Selecționarea și promovarea la loturile naționale a unui număr cât mai mare de sportivi;
- Realizarea planului de școlarizare în fiecare an, relații eficiente de parteneriat, interesul crescut al elevilor sportivi și părinților pentru această unitate școlară;
- Înființarea unui Centru de Documentare și Informare la nivelul clubului;
- Publicarea pe site-ul clubului a unui număr cât mai mare de materiale ale activității antrenorilor și elevilor sportivi, precum și rezultatele acestora;
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul clubului (Consiliul Județean, Primăria, Poliția, Instituțiile Culturale);
- Implicarea într-o măsură mai mare a Consiliului Reprezentativ al Parinților, inclusiv în identificarea sponsorilor;
- Atitudinea de respect și apreciere față de cadrele didactice de prestigiu ale unității.

AMENINȚĂRI

- Lipsa fondurilor necesare dotării corespunzătoare a bazei sportive;
- Slabă motivare a cadrelor didactice din cauza salariilor mici și, uneori din cauza nediferențierii salariilor în funcție de prestația fiecăruia (rezultate);
- Orientarea profesorilor spre alte domenii de activitate mai bine plătite, sau cluburi private unde au o retribuire pe măsură;
- Instabilitatea la nivel social și economic a unora dintre instituțiile partenere;
- Reticența la schimbare a cadrelor didactice cu vechime în învățământ;
- Legislația schimbătoare și nu în favoarea profesorilor antrenori, resurse bugetare și extrabugetare insuficiente;
- Dominarea interesului personal asupra celui profesional.

H.RELAȚIA CU COMUNITATEA

Legătura dintre educație și viață, cerințele și exigențele societății actuale impun tot mai mult PARTENERIATUL dintre unitatea noastră și autoritățile locale, părinții elevilor, agenții economici, I.S.J și C.C.D Prahova precum și alte instituții de învățământ.

Parteneriatul dintre unitatea noastră și familie s-a materializat prin relații foarte bune de colaborare prin acțiuni comune a celor doi factori. Prin intermediul Comitetelor de Părinți, unitatea noastră are o bună colaborare și comunicare cu părinții, aceștia implicându-se în rezolvarea unor probleme legate de baza materială a clubului în vederea creșterii performanței sportive și prestigiului unității noastre.

Parteneriatul cu autoritățile locale, se bazează pe reciprocitate și sprijin din partea amandurora. Au fost derulate o serie de activități educative comune pe linie civică, educativă sanitară, educație și prevenție în caz de incendiu, cutremur, în colaborare cu I.S.U Prahova.

I.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Încercăm să redăm o imagine cât mai bună clubului nostru în comunitate prin seriozitatea activităților extracurriculare și prin rezultatele obținute în competițiile interne și internaționale.

Deviza: „Sportul face parte din patrimoniul oricărui bărbat și al oricărei femei, iar absența acestuia nu poate fi nicicând compensată”

Pierre de Coubertin

„ POT, IMI DORESC, SUNT!’

Plecând de la acesta deviza, scopul nostru este să redăm imaginea unității noastre în comunitate prin seriozitatea activităților desfășurate de către sportivi și cadrele noastre didactice, în urma rezultatelor obținute an de an la competițiile interne și internaționale.

Simbolurile clubului:

Culorile clubului: ALB-ALBASTRU

VALORI ȘI PRINCIPII CULTIVATE ȘI PROMOVATE ÎN UNITATE

PROFESIONALISMUL – a fi cel mai bun în domeniul său de activitate sportivă atât în plan național cât și internațional.

INTEGRITATEA – să ai puterea să recunoști întotdeauna adevărul

COOPERAREA – munca în echipă, colaborare, prietenie față de ceilalți

RESPECTUL – a arăta compasiune față de cei din jurul tău, față de autorități, față de propria persoană

RESPONSABILITATEA – a duce la îndeplinire obligațiile care revin fiecăruia, a răspunde față de propriile acțiuni

AUTODISCIPLINA – a deține controlul asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe și a avea un comportament adecvat oricărei situații, a da tot ce ai mai bun din tine.

CLIMATUL ORGANIZAȚIONAL

Se caracterizează prin cooperare, muncă în echipa, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament fata de profesie, entuziasm si dorință de afirmare.

Regulamentul de ordine interioara a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați si prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare si Funcționare a Unităților de Invațământ Preuniversitar. In conținutul Regulamnetului de Ordine interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elelvilor, a cadrelor didactice , a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

In ceea ce priveste climatul organizațional putem afirma ca este un climat deschis, caracterizat prin dinamism si angajare, relațiile cadrelor didactice fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul clubului a avut o atitudine aseptică, democratică, de incredere in echipa de lucru, a fost receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizatiei si a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului , ține seama de sugestiile acestora si ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate in activitatea școlii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv in activitatea instructiv-educativă si in conduita cadrelor didactice.

ȚINTE ALE MARKETINGULUI

- Realizarea a cat mai multor proiecte si programe educaționale, in colaborare cu actori si beneficiari ai educatiei: autorități si instituții din comunitatea locala, O.N.G.-uri.
- Eficientizarea pregatirii prin optimizarea si gestionarea adecvata a fondurilor primite pentru pregatire si concurs.
- Adaptarea ofertei educaționale la cerințele si la nevoile reale ale comunității.
- Promovarea imaginii instituției prin mediatizare , publicații, analize, relațiile cu publicul,
- Realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea proiectelor proprii.

COMUNICAREA INTERNA

Grupuri țintă: personalul didactic, didactic auxiliar si nedidactic

Forme de comunicare:

Comunicare formală:

- Comunicare verbală: întâlniri de lucru pe comisii, ședinte de catedră pe secții, Consiliul Profesoal, Consiliul de Administrație;
- Comunicare scrisa/virtuală: informări, decizii, fisa postului, note de serviciu;
- Consultanță: individual, pe echipe
- Comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferinței , schimburi de experiență.

COMUNICAREA EXTERNA

Grupuri tinta privind comunicarea externa: autoritațile si comunitatea locala, mass-media , factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, site-ul clubului, afișe, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (festivaluri și concursuri)

Tinte privind COMUNICAREA:

S-au urmărit:

- Eficientizarea comunicării externe;
- Extinderea și valorificarea mediilor de comunicare;
- Valorizarea imaginii școlii în comunitate.

FINALITĂȚI EDUCAȚIONALE

Unitatea de învățământ preuniversitar, Clubul Sportiv Școlar Municipiul Ploiești a avut ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- Valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul universitar;
- Dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni, etc.;
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- Cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- Formarea autonomiei morale.

ASIGURAREA CREȘTERII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PENTRU TOATE DOMENIILE ȘI TOȚI INDICATORII DIN STANDARDELE DE EVALUARE PERIODICĂ A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PROGRAM SPORTIV SUPLIMENTAR

CONTROLUL

Funcția de control-evaluare a presupus un ansamblu de acțiuni prin care s-a urmărit în ce măsură rezultatele (performanțele) obținute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanței dintre rezultate și programări, din punct de vedere cantitativ și calitativ, anticipare consecințelor, care puteau decurge în cazul nerealizării ei, a permis să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcționalitatea, indiferent de natura influențelor și de locul unde se desfășoară.

Pe această componentă a trebuit:

- Să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial OMFP 400/2016;
- Să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activitățile specifice;
- Să se elaboreze proceduri specifice de control;

- Se se asigure feedback-ul corespunzator constatarilor controlului;
- Sa se creeze un climat care sa incurajeze performanța si calitatea;
- Sa se promoveze si impartașeasca bunele practici;
- Sa se asigure cresterea calității actului educational prin fundamentarea procesului decizional pe evidențe si pe valoare adăugata.

CREȘTEREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI a fost oferita de unitatea noastra prin:

- Elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare si Asigurare a Calității;
- Elaborarea procedurilor de monitorizare si imbunatațire continua in spirala calității;
- Colaborare eficienta a Comisiei de Evaluare si Asigurare a Calității cu conducerea unității;
- Colaborare eficienta a Comisiei de Evaluare si Asigurare a Calității cu comisiile metodice;
- Identificarea punctelor slabe si a amenințărilor si transformarea lor in ținte strategice prin care sa se imbunatateasca mereu planurile operationale;
- Implicarea efectiva a unui numar cat mai mare de cadre didactice in procesul de autoevaluare instituționala in vederea conștientizării rolului fiecarui individ in cadrul organizației si responsabilizării lor in implicarea decizională.

„LUCRUL IMPORTANT ÎN VIAȚĂ NU ESTE VICTORIA,CI LUPTA;NU TREBUIE SĂ ÎNVINGI,CI SĂ LUPTI BINE”

PIERRE de COUBERTIN

DIRECTOR:PROF.STĂNESCU SILVIU