

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**

***CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR, MUNICIPIUL PLOIEȘTI***

**Str.Ștefan cel Mare nr.5 Unitate cu pesonalitate juridică – cod fiscal 2843701**

**Tel.0344-264471 Fax 0244-526602 e-mail: [css1ploiesti@yahoo.com](mailto:css1ploiesti@yahoo.com)**

**ATLETISM – BASCHET – ÎNOT - JUDO – SCRIMĂ - TENIS DE CAMP – HANDBAL**

**ATLETISM – BASCHET – ÎNOT - JUDO – SCRIMĂ - TENIS DE CAMP – HANDBAL**

**Nr.624/21.09.2020 Aprobat în ședința Consiliului de Administratie,in data de:30.09.2020**

**GRAFICUL ȘI TEMATICA**

**SEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**ANUL SCOLAR 2020-2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Unitatea de continut** | **Resurse** | **Termen** | **Responsabil** |
| **1.** | 1.Aprobarea **SECRETARULUI** Consiliului de Administrație.  2.Prezentarea și aprobarea **GRAFICUL și TEMATICA** Consiliului de Administrație,anul școlar 2020-2021.  3.Aprobarea **FIȘELOR de EVALUARE/AUTOEVALUARE**,pentru **personalul didactic** ,în anul școlar 2019-2020.  4.Aprobarea **FIȘEI POSTULUI**  Director Adjunct,în anul școlar 2020-2021.  5.Aprobarea **FIȘEI POSTULUI,**în anul școlar 2019-2020,pentru personalul didactic.  6.Aprobarea **ÎNCADRĂRII,**în anul școlar 2020-2021.  7.Aprobarea **COMPONENTEI** si **ATRIBUTIILE COMISIILOR.**  8.Prezentarea si aprobarea **RAPORTULUI ANUAL DE ACTIVITATE SPORTIVA**,an scolar 2019-2020.  9.Aprobarea **ORGANIGRAMEI** clubului,pentru anul școlar 2020-2021.  10.Aprobarea **OFERTEI EDUCAȚIONALE** a clubului,pentru anul școlar 2020-2021.  11.Aprobarea **MEMBRILOR Consiliului de Administrație** ai clubului.  12.Aprobarea **REPREZENTANȚILOR în** **C.E.A.C**,ai clubului.  13.Aprobarea **COORDONATORULUI pentru PROGRAME de FORMARE CONTINUĂ și DEZVOLTARE PROFESIONALĂ**,a cadrelor didactice din unitate.  14.Aprobarea **REGULAMENTULUI de ORGANIZARE și FUNCȚIONARE a unității**,**REGULAMENTULUI INTERN,REGULAMENTUL privind TRANSPORTUL PROFESORILOR și ELEVILOR,CU MICROBUZELE PROPRII DIN DOTARE** si al **CODULUI de CONDUITĂ ETICĂ**,al clubului.  15.Aprobarea **acoperirii integrale a cheltuielilor de deplasare și participare la competiții în țară,cu mijloace de transport în comun/mijloace de transport auto-personal,**pentru personalul didactic,didactic-auxiliar din unitate,în anul școlar 2020-2021.  16.Aprobarea acordării **PREMIERILOR,pentru sportivi și antrenori,**în urma rezultatelor obținute la Campionatele Naționale,în anul școlar 2020-2021.  17.Aprobarea **decontării cheltuielilor aferente navetei,cu mijloace de transport în comun,**pentru personalul didactic,didactic-auxiliar,în anul școlar 2020-2021.  18.Aprobarea activitatii de constituire a **BUGETULUI PROPRIU** de finantare,prin organizarea pentru terti,de activitati de initiere,in afara normei didactice a cadrelor didactice.  19.Aprobarea tematicii **Instrucția S.S.M/P.S.I.** | **Resurse umane**  **ROFUIP**  **Optiunile elevilor sportivi- fise de inscriere** | **1-15**  **Septembrie 2020**  **15-30**  **Septembrie 2020** | **Director**  **Director adjunct**  **Sefii de catedra**  **CEAC** |
| **2.** | 1.Aprobarea **PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL** al clubului,an școlar 2020-2021.  2.Aprobarea **PLANULUI MANAGERIAL** al clubului,an școlar 2020-2021.  3.Aprobarea **Concediilor de Odihnă,**pentru personalul didactic,în anul școlar 2020-2021  4.Aprobarea **responsabililor pe compartimente privind Achizițiile Publice,Registrul Performanței și Registrul Matricol,**în anul școlar 2020-2021.  5.Aprobarea **decontării navetei,cu mijloacele de transport în comun,**pentru personalul didactic,didactic-auxiliar,pentru luna **septembrie 2020**  6.Aprobarea **RAPORTULUI de EVALUARE INTERNĂ** privind calitatea educatiei,2019-2020.  7.Aprobarea **ORARULUI** pe secții,pentru anul școlar 2020-2021. | **Rapoarte responsabili comisii metodice**  **Proiectul de Dezoltare Institutional**  **Regulamentul Intern** | **Octombrie 2020** | **Director**  **Sefii de catedra**  **Secretar**  **Contabil**  **Reprezentant – Programe de Formare Continua si Dezvoltare Profesionala** |
| **3.** | 1.Aprobarea **Proiectului PLANULUI de ȘCOLARIZARE,** pentru anul scolar 2021-2022.  2.Aprobarea **decontării navetei,cu mijloacele de transport în comun,**pentru personalul didactic,didactic-auxiliar,pentru luna **octombrie 2020.** |  | **Noiembrie 2020** | **Director**  **Secretar**  **Sefii de catedra** |
| **4.** | 1.Aprobarea **FIȘEI de BILANȚ SPORTIV,**pe sectii în anul calendaristic 2020.  2.Aprobarea **PLANULUI de ACHIZIȚII,**pe anul calendaristic 2021.  3.Aprobarea **PROIECTULUI de BUGET/BUGETULUI de VENITURI,**pe anul calendaristic 2021.  4.Aprobarea **Metodologiei Mișcării Personalului Didactic din Preuniversitar,**pe anul 2021-2022.  5.Aprobarea desfășurării **Inventarului Patrimoniului,**pe anul calendaristic 2020.  6.Aprobarea **Execuției Bugetare,**pe anul calendaristic 2020.  7.Aprobarea **decontării navetei,cu mijloacele de transport în comun,**pentru personalul didactic,didactic-auxiliar,pentru luna **noiembrie 2020.**  8.Aprobarea calificativelor din **FIȘELE de EVALUARE,**pentru **personalul nedidactic**,pe anul 2020. | **Metodologie** | **Decembrie 2020** | **Director**  **Director Adjunct**  **Contabil**  **Administrator Patrimoniu**  **Șefii de catedra** |
| **5.** | 1.Prezentarea și aprobarea **Raportului de Activitate Sportivă** **,**semestrul I ,an școlar 2020-2021.  2.Aprobarea **FIȘEI POSTULUI,**pentru personalul didactic-auxiliar și nedidactic,pe anul calendaristic 2021.  3.Aprobarea **Concediilor de Odihnă,**pentru personalul didactic-auxiliar și nedidactic,în anul calendaristic 2021.  4.Aprobarea **decontării navetei,cu mijloacele de transport în comun,**pentru personalul didactic,didactic-auxiliar,pentru luna **decembrie 2020.** | **Documente de specialitate** | **Ianuarie 2021** | **Director**  **Director Adjunct**  **Secretar**  **Șefii de catedra** |
| **6.** | 1.Aprobarea **PROIECTULUI de ÎNCADRARE,**pentru anul școlar 2021-2022.  2.Aprobarea **decontării navetei,cu mijloacele de transport în comun,**pentru personalul didactic,didactic-auxiliar,pentru luna **ianuarie 2021.** | **Metodologie** | **Februarie 2021** | **Director**  **Director Adjunct**  **Secretar** |
| **7.** | 1.Aprobarea **decontării navetei,cu mijloacele de transport în comun,**pentru personalul didactic,didactic-auxiliar,pentru luna **februarie 2021.** | **Metodologie** | **Martie 2021** | **Director** |
| **8.** | 1.Aprobarea **RAPORTULUI Comisiei de Disciplină,de Prevenire și Combatere a Violenței.**  2.Aprobarea **decontării navetei,cu mijloacele de transport în comun,**pentru personalul didactic,didactic-auxiliar,pentru luna **martie 2021.** | **Raport Comisie** | **Aprilie 2021** | **Director**  **Reprezentant Comisie** |
| **9.** | 1.Aprobarea cererilor pentru **GRADAȚIILE DE MERIT,**pentru personalul de conducere, didactic,didactic-auxiliar din unitate,în anul calendaristic 2021.  2.Aprobarea **decontării navetei,cu mijloacele de transport în comun,**pentru personalul didactic,didactic-auxiliar,pentru luna **aprilie 2021.** | **Metodologie privind acordarea Gradației de Merit pentru personalul Preuniversitar.** | **Mai 2021** | **Director**  **Director adjunct**  **Șefii de catedra** |
| **10.** | 1.Aprobarea **decontării navetei,cu mijloacele de transport în comun,**pentru personalul didactic,  didactic,didactic-auxiliar,pentru luna **mai 2021.** | **Metodologie** | **Iunie 2021** | **Director** |

Director

Prof.Stănescu Silviu