

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**

***CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR, MUNICIPIUL PLOIEȘTI***

**Str.Ștefan cel Mare nr.5 Unitate cu pesonalitate juridică – cod fiscal 2843701**

**Tel.0344-264471 Fax 0244-526602 e-mail: [css1ploiesti@yahoo.com](mailto:css1ploiesti@yahoo.com)**

**ATLETISM – BASCHET – ÎNOT - JUDO – SCRIMĂ - TENIS DE CAMP – HANDBAL**

**ATLETISM – BASCHET – ÎNOT - JUDO – SCRIMĂ - TENIS DE CAMP – HANDBAL**

**Nr./ Avizat în ședința Consiliului Profesoral,din data de:7.09.2020**

**GRAFICUL ȘI TEMATICA**

**SEDINȚELOR CONSILIULUI PROFESORAL**

**ANUL SCOLAR 2020-2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Unitatea de continut** | **Resurse** | **Termen** | **Responsabil** |
| **1.** | 1.Desemnarea și avizarea **SECRETARULUI** Consiliului Profesoral.  2.Avizarea **GRAFICULUI si TEMATICII**  Consiliului Profesora**l** pentru anul scolar 2019-2020.  3.Prezentarea si avizarea **RAPORTULUI ANUAL DE ACTIVITATE SPORTIVA**,an scolar 2018-2019  4.Discutarea și avizarea **Încadrării,**în anul școlar 2019-2020.  5.Propuneri,stabilirea și avizarea reprezentanților **Consiliului de Administrație** ai clubului.  6.Propuneri,stabilirea și avizarea reprezentantilor în **C.E.A.C** ai clubului.  7.Propuneri,stabilirea și avizarea **COORDONATORULUI** pentru **Programe de Formare Continuă și Dezvoltare Profesională** a cadrelor didactice din unitate.  8.Avizarea **COMPONENTEI** si **ATRIBUTIILE COMISIILOR.**  9.Discutarea si avizarea **Regulamentului** **de Organizare** **și Funcționare** al unitatii, **Regulamentului** **Intern,Regulamentului privind Transportul Profesorilor și Elevilor,**cu microbuzele proprii din dotare si al **Codului de Conduită Etică** al clubului.  10.Prezentarea și avizarea **Ofertei Educationale** a clubului,în anul școlar 2019-2020.  11.Prezentarea si avizarea **GRAFICULUI de ASISTENȚE** ore,semestrul 1,an școlar 2019/2020.  12.Discutarea si avizarea **Sefilor de Catedra,**in anul scolar 2019-2020.  13.Discutarea și validarea **Fișelor de Evaluare/Autoevaluare,**pentru **personalul didactic** în anul școlar 2018-2019,  14.Aprobarea acordării **PREMIERILOR,pentru sportivi și antrenori,**în urma rezultatelor obținute la Campionatele Naționale,în anul școlar 2019-2020.  15.Instructaj **S.S.M** si **P.S.I.** | **Resurse umane**  **ROFUIP**  **Optiunile elevilor sportivi- fise de inscriere** | **1-15 Septembrie**  **2020**    **15-30 Septembrie**  **2020** | **Director**  **Sefii de catedra**  **CEAC** |
| **2.** | 1.Prezentarea și avizarea **Planului de Dezvoltare Instituțional** al clubului pentru anul școlar 2019-2020.  2. Prezentarea și avizarea **Planului Managerial** al clubului pentru anul școlar 2019-2020.  3.Prezentarea si avizarea **Obiectivelor de Performanță**,pentru grupele de **Performanță** și **Avansați** din cadrul secțiilor sportive,pentru anul școlar 2019-2020.  4.Prezentarea și avizarea **Raportului de Evaluare Internă** privind calitatea educatiei,in anul scolar 2019-2020.  5.Prezentarea și avizarea **Orarului** pe sectii,în scolar 2019/2020. | **Rapoarte responbali comisii metodice**  **Proiectul de Dezoltare Institutional**  **Regulamentul Intern** | **Octombrie 2020** | **Director**  **Sefii de catedra** |
| **3.** | 1.Prezentarea și avizarea **Proiectului Planului de Școlarizare** pentru anul școlar 2020-2021.  2.Discutarea și avizarea rezultatelor înregistrate la **Probele și Normele de Control,**pentru fiecare secție sportivă semestrul I,an școlar 2019-2020. |  | **Noiembrie 2020** | **Director**  **Director adjunct**  **Sefii de catedra** |
| **4.** | 1.Prezentarea si avizarea **Fișei de Bilanț Sportiv,** pe secții în anul calendaristic 2019.  2.Prezentarea și avizarea **Rezultatelor Sportive,**la sfârșitul semestrului I ,an școlar 2019-2020.  3.Discutarea și validarea **Fișelor de Evaluare/Autoevaluare** pentru **personalul nedidactic**, în anul școlar 2018-2019.  3.Propuneri,stabilirea si acordarea titlului,,**PROFESORUL ANULUI 2019**”. | **Metodologie** | **Decembrie 2020** | **Director**  **Șefii de catedră** |
| **5.** | 1.Discutarea și avizarea **Fișei Postului,**în anul școlar 2018-2019,pentru personalul didactic-auxiliar și nedidactic .  2.Prezentarea și avizarea **Raportului de Activitate Sportivă** **,**pe semestrul I ,an școlar 2019-2020.  3.Evaluarea si elaborarea concluziilor **Asistențelor** la ore ale directorilor si șefilor de catedră la sfarsitul semestrului I an școlar 2019-2020.  4.Prezentarea si avizarea **GRAFICULUI de ASISTENȚE** la ore,pe semestrul II,an școlar  2019-2020. | **Documente de specialitate** | **Ianuarie 2021** | **Director**  **Director Adjunct**  **Șefii de catedră** |
| **6.** | 1.Prezentarea și avizarea **Proiectului de Încadrare** pentru anul școlar 2020-2021.  2.Prezentarea si avizarea **Calendarului** activităților sportive, pentru fiecare secție sportivă a clubului,an calendaristic in curs. | **Metodologie** | **Februarie 2021** | **Director**  **Șefii de catedră** |
| **7.** | 1.Dezbatere cu tema,,**Prevenirea și combaterea dopajului în sportul de performanță”**  Reprezentant **A.N.A.D** București. |  | **Martie 2021** | **Director**  **Director Adjunct** |
| **8.** | 1.Prezentarea și avizarea **Raportului Comisiei de Disciplină,de Prevenire** **și Combatere a Violenței.** | **Raport Comisie** | **Aprilie 2021** | **Reprezentant comisie**  **Director** |
| **9.** | 1. Adoptarea de măsuri pentru promovarea **Ofertei Educaționale,**a clubului.  2.Prezentarea,dezbaterea și avizarea cererilor pentru **Gradațiile de Merit,**pentru personalul de conducere, didactic și didactic auxiliar din unitate în anul calendaristic 2020.  3.Dezbatere pe tema,,**Modalități de consiliere în vederea optimizării relaționării eficiente cu sportivii**”-referate | **Metodologia privind acordarea Gradației de Merit pentru personalul din Învățământul Preuniversitar.** | **Mai 2021** | **Director**  **Director adjunct**  **Șefii de catedră** |
| **10.** | 1.Prezentarea si discutarea **Fișelor de Evaluare/Autoevaluare,**în anul școlar 2019-2020,pentru personalul didactic,didactic auxiliar și nedidactic.  2. Prezentarea și avizarea **Rezultatelor Sportive** la sfarsitul semestrului al II lea an școlar 2019-2020.  3.Discutarea și avizarea rezultatelor înregistrate la **Probele și Normele de Control,**pentru fiecare secție sportivă,semestrul al 2-lea,an școlar 2019-2020.  4.Evaluarea si elaborarea concluziilor **Asistențelor** la ore ale directorilor si șefilor de catedră la sfarsitul semestrului II an școlar 2019-2020. | **CEAC** | **Iunie 2021** | **Director**  **Director adjunct**  **Șefii de catedră** |

DIRECTOR,

Prof.Stănescu Silviu