

ANEXA Nr. 2

la normele metodologice

(anexă înlocuită prin art. unic pct. 26 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)

Buletin informativ

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice	Ordin 6224/2023 – Regulamentul CSS-urilor Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 Regulament de ordine interioară nr.759/23.09.2024
b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice	Regulamentul de organizare și funcționare – Ordin 6224/2023 Organigrama aprobată conform legii 753/04.09.2024 Alte regulamente aplicabile la nivelul instituției HG 1447/2007
c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice	Director – prof. Uțu Elena Alina Director adjunct – prof.Stănescu Silviu Responsabil informații publice – Slăveanu Ramona Luiza
d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice	1. Datele de contact ale autorității: Clubul Sportiv Școlar, Municipiul Ploiești Str.Ștefan cel Mare nr.5 CUI: 2843701 Telefon: 0344264471 / Fax: 0244526602 Email: css1ploiesti@gmail.com Site: cssploiesti.ro 2. Programul de funcționare al instituției: Luni – joi 8,00-16.30 Vineri 8,00-14,00
e) audiențe	Program de audiențe: miercuri 10,00-12,00
f) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil	Bugetul aprobat Bilanțul contabil

(anexă înlocuită prin art. unic pct. 26 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)

CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR, MUNICIPIUL PLOIEȘTI
INTRARE NR. 1257
IESIRE
Ziua 21 Luna 12 Anul 2024

ANEXA Nr. 10

la normele metodologice

(anexă înlocuită prin art. 1 pct. 7 din H.G. nr. 830/2022, în vigoare de la 28 iunie 2022)

10.1. Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorității sau instituției publice Clubul Sportiv Școlar, Municipiul Ploiești
Elaborat de prof. Dr. Munteanu Robert
Responsabil/Șef compartiment

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnatul,, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a)
b) *Respingerea note*
c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Acces facil

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
<i>Nu au fost</i>					

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	la
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	soy,
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicități pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0									

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. Nu a fost cazul
 3.2.
 3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1. Nu a fost cazul
 4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Alte (se precizează care)

nu a fost cazul

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total

nu a fost cazul

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

d) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: