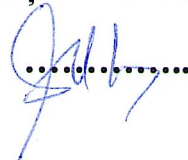


CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	
INTRARE NR.	185
IESIRE	
Ziua.. 13	Luna.. 02
Anul..	2015

**CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR, MUNICIPIUL PLOIEȘTI,
JUD. PRAHOVA**

**APROBAT,
DIRECTOR,**

PROF. UȚU ALINA

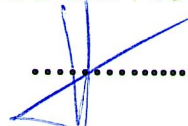
.....


AVIZAT

PRESEDINTE COMISIE S.C.I.M.

PROF. STANESCU SILVIU



.....


**OPIS DOCUMENTE
STANDARDUL 1-ETICĂ, INTEGRITATE**

Nr. crt.	Documente privind mediul de control	Pag.
1	Referat numire responsabil pentru implementarea Codului de Conduită Etică	2
2	Decizia numire responsabil pentru implementarea Codului de Conduită Etică	3
3	Codul de Conduită Etică	4
5	Tabel nominal cu salariații care au luat la cunoștință prevederile Codului de Conduită Etică	10
6	P.S.M.03 - IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITĂ AL ENTITĂȚII –	11
7	Registru procese verbale ale Responsabilului privind implementarea Codului de Conduită Etică	33

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR, MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Domnule Director,

Subsemnatul Stănescu Silviu, președinte al comisiei de monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial, din cadrul Clubului Sportiv Școlar, Municipiul Ploiești.

Având în vedere prevederile OMEN nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar și Standardul I din OSGG Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Propun emiterea Deciziei privind numirea responsabilului pentru implementarea Codului de conduită etică al personalului didactic din cadrul Clubului Sportiv Școlar, Municipiul Ploiești, jud.Prahova.

DATA

SEMNĂTURA

DECIZIA Nr. ..65.. /14.11.2024....

privind implementarea Codului de Conduită Etică al personalului didactic

Prof. UȚU ALINA – directorul Clubului Sportiv Școlar, Municipiul Ploiești;

Având în vedere:

- referatul președintelui comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial prin care se propune numirea responsabilului pentru implementarea Codului de conduită etică al salariaților din cadrul Clubului Sportiv Școlar, Municipiul Ploiești.
- în temeiul prevederilor OMEN nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar
- în temeiul prevederilor Ordinului 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de etică din învățământul preuniversitar,
- art. 98 și 223 din Legea Educației Naționale Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Standardul I din OSGG Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- ORDIN Nr. 5079/2016 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Legii Nr. 53 / 2003 – Codul Muncii republicată;

DECID:

Art. 1 – Se desemnează d-nul Stănescu Silviu pentru implementarea Codului de conduită etică al salariaților din cadrul Clubului Sportiv Școlar, Municipiul Ploiești, jud.Prahova și monitorizarea normelor de conduită a personalului unității.

Art. 2 – Prevederile prezentei decizii vor fi duse la îndeplinire de către Compartimentele din cadrul Clubului Sportiv Școlar, Municipiul Ploiești.

Art. 3 – Prezenta se comunică: Compartimentelor din cadrul Clubului Sportiv Școlar, Municipiul Ploiești, responsabilului codului de conduită etică al personalului didactic.

Data la Ploiești, azi14.11.2024.....

DIRECTOR

Prof. UȚU ALINA



Avizat în C.P. în data de 4.09.2024

Aprobat în C.A. în data de 17.02.2025

**COD
DE CONDUITĂ
ETICĂ**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

(1) Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza Art. 10 și a Art. 16 din *ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului Nr. 5550/ 2011, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar.*

(2) Codul este aplicabil tuturor persoanelor din unitate, responsabile cu instruirea și educația, și care, în conformitate cu prevederilor “Statutului personalului didactic” din Legea Educației Naționale 1/2011, îndeplinesc funcția de personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control în cadrul unității.

(3) Reglementările din acest cod vizează, în mod particular, persoanele care îndeplinesc funcția de cadru didactic în unitate.

ART. 2

Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

ART. 3

Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
- b) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- c) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;

- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

CAPITOLUL II

VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

ART. 4

Personalul didactic trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii**:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

ART. 5

În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:

- (i) supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;
- (ii) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
- (iii) protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) interzicerea oricăror activități care generează corupție:

- (i) fraudarea examenelor;
- (ii) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
- (iii) favoritismul;
- (iv) meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;

c) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;

d) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

ART. 6

În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;
- b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite, în condițiile art. 5 lit. b) pct. (ii);
- d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

ART. 7

(1) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

(2) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

ART. 8

Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ sau al inspectoratului școlar respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

ART. 9

În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie material pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

ART. 10

În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII FINALE

ART. 11

Prezentul cod se completează cu dispozițiile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, și nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

ART. 12

Prin prevederile prezentului cod, activitățile comisiilor județene de etică nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și nici activităților instituțiilor statului abilitate.

ART. 13

Propunerile de modificare sau de completare a prevederilor prezentului cod se fac în Consiliul național de etică, cu votul a cel puțin 31 de delegați din totalul de 42 de delegați, și se înaintează Ministerului Educației.

ART. 14


Încălcările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.

DIRECTOR,

Prof. UȚU ALINA

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR, MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Tabel nominal cu salariații care au luat la cunoștință prevederile Codului
de Etică
Conduita Etică a personalului didactic

Nr. crt.	Nume și prenume	Semnătura
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția II
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITĂ AL ENTITĂȚII	Revizia 1
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Cod : P.S.M 03	Exemplar Nr. 1


Nr. înreg. ____/____

PROCEDURA DE SISTEM

IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITĂ AL ENTITĂȚII


P.S.M. 03

Ediția II, 13.02.2025, Revizia 1

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția II
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITĂ AL ENTITĂȚII	Revizia 1
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Cod : P.S.M 03	Exemplar Nr. 1


Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	ANDREI MARIA	Responsabil Cod de conduită etică	13.02.2025	
1.2	Verificat	STĂNESCU SILVIU	Președinte Comisie SCIM	13.02.2025	
1.3	Aprobat	UȚU ALINA	Director	13.02.2025	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția II
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITĂ AL ENTITĂȚII	Revizia 1
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Cod : P.S.M 03	Exemplar Nr. 1


Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem

Nr. Crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1	Editia 1			15.09.2021
2	Revizia 1	-		13.02.2025

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția II
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITĂ AL ENTITĂȚII	Revizia 1
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Cod : P.S.M 03	Exemplar Nr. 1

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex Nr.	Serviciu /Birou/ Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare / Aplicare	1	Cod de Conduită Etică	Responsabil CCE	ANDREI MARIA	13.02.2025	
3.2.	Aprobare	1	Director	Director	UȚU ALINA	13.02.2025	
3.3	Verificare	1	Comisie SCIM	Președinte	STĂNESCU SILVIU	13.02.2025	
3.4	Arhivare	1	Cod de Conduita Etica	Responsabil CCE	ANDREI MARIA	13.02.2025	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția II
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITĂ AL ENTITĂȚII	Revizia 1
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Cod : P.S.M 03	Exemplar Nr. 1

1. Scopul procedurii operaționale


1.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Procedura stabilește modul de implementare a Codului de conduită etică pentru salariații din cadrul Clubului Sportiv Școlar, Municipiul Ploiești, jud. Prahova.

1.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității privind modul de implementare a Codului de conduită etică pentru salariații din cadrul Clubului Sportiv Școlar, Municipiul Ploiești, jud. Prahova.

1.3 Asigură continuarea activității, inclusiv în condițiile de fluctuație a personalului.

1.4 Sprijină auditul și /sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control , iar pe manager în luarea deciziei. Operațiunea atentă de verificare a documentației este un real sprijin pentru audit sau pentru alte organisme abilitate în acțiuni de auditare, pentru directorul Clubului Sportiv Școlar, Municipiul Ploiești, în luarea deciziilor pentru asigurarea bunei funcționări a activității unității de învățământ.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția II
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITĂ AL ENTITĂȚII	Revizia 1
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Cod : P.S.M 03	Exemplar Nr. 1

2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

2.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura de sistem;

-Procedura de sistem se referă la modul de implementare a Codului de conduită etică pentru salariații din cadrul Clubului Sportiv Școlar, Municipiul Ploiești, jud. Prahova.

-Reglementează normele de conduită profesională a întregului personal.

2.2 Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de Clubul Sportiv Școlar, Municipiul Ploiești.


-modul de implementare a Codului de conduită etică;

-normele de conduită profesională sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice, încadrat în baza prevederilor Legii Nr.53/2003 (Codul muncii) cu modificările și completările ulterioare, excepție făcând persoanele care au fost numite politic sau alese;

2.3 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate.

2.3.1 Compartimente furnizoare de date – Compartimentele prevăzute în organigrama instituției.

2.3.2 Compartimente beneficiare : - Directorul unității de învățământ

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția II
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITĂ AL ENTITĂȚII	Revizia 1
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Cod : P.S.M 03	Exemplar Nr. 1

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

3.1 Reglementări internaționale

- Recomandarea Nr.10/2000 a Consiliului de Miniștri al Consiliului Europei;

3.2 Legislație primară


- OMEN nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Standardul I din OSGG Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Legea Nr.53/2003 - Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale Nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

3.3 Legislația secundară

- Ordinul MECTS Nr. 5550/2011;

3.4 Reglementări interne


- Regulamentul de organizare și funcționare a Clubului Sportiv Școlar, Municipiul Ploiești;
- Organigrama;
- Fișele postului;


 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția II
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITĂ AL ENTITĂȚII	Revizia 1
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Cod : P.S.M 03	Exemplar Nr. 1

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor


Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura de sistem	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul Clubului Sportiv Școlar, Municipiul Ploiești.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Personal contractual	Persoana numită într-o funcție în autoritățile sau instituțiile publice în condițiile Legii 53/2003, cu modificările și completările ulterioare.
5.	Funcție	Totalitatea atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică în fișa postului, în temeiul actelor normative în vigoare.
6.	Interes public	Acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor, eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor.
7.	Interes personal	Acel avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții de către personalul contractual prin folosirea influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției ocupate.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE		PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția II
		IMPLEMENTAREA CODULUI DE	Revizia 1
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR, MUNICIPIUL PLOIEȘTI		CONDUIȚĂ AL ENTITĂȚII	Exemplar Nr. 1
		Cod : P.S.M 03	
8.	Conflict de interese	Situația sau împrejurarea în care interesul personal, direct ori indirect al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.	
9.	Informație de interes public	Orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituție publică indiferent de suportul ei.	
10.	Informație cu privire la date personale	Orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția II
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUIȚĂ AL ENTITĂȚII	Revizia 1
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Cod : P.S.M 03	Exemplar Nr. 1

4.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	OTC	Ordonator terțiar de credite
2.	Adm F.	Administrator Financiar - Contabil
3.	G	Gestionar
4.	Ct.	Contabiliate
5.	E	Elaborare
6.	V	Verificare
7.	Ap	Aprobare
8.	Ah	Arhivare
9.	Acp	Alte compartimente
10.	OPC	Ordonator principal de credite
11.	Scr.	Secretar; Secretariat
12.	ISJ	Inspectorat Școlar Județean
13.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția II
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITĂ AL ENTITĂȚII	Revizia 1
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Cod : P.S.M 03	Exemplar Nr. 1

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Generalități

În cadrul Clubului Sportiv Școlar, Municipiul Ploiești, obiectivele codului de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din instituțiile publice prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice și al personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractual din instituțiile publice, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile instituțiilor publice, pe de altă parte.

5.2. Documente utilizate

5.2.1. Lista și proveniența documentelor

Cod de conduită – conform legii


- referat încălcare cod de conduită – se întocmește de responsabilul cu implementarea Codului de etică

- notificare către Responsabilul de etică – se întocmește de către directorul Clubului Sportiv Școlar, Municipiul Ploiești

5.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentele în speță conțin date privind:

- respectarea normelor de etică;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția II
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITĂ AL ENTITĂȚII	Revizia 1
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Cod : P.S.M 03	Exemplar Nr. 1

- eventuale abateri de la Codul de etică;
- modul de soluționare a acestor abateri.

5.2.3. Circuitul documentelor

- secretariat - Responsabil etică - ordonator de credite - secretariat - arhivă

5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale

- elemente de logistică: birouri, rechizite, formulare tipizate, linii telefonice, fax, materiale informatice, calculatoare, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor;

5.3.2. Resurse umane

- funcționarii din cadrul Clubului Sportiv Școlar, Municipiul Ploiești care au atribuții prin fișele postului în acest sens;

5.3.3. Resurse financiare


- sume necesare cheltuielilor de funcționare (achiziționarea materialelor consumabile, acoperirea cheltuielilor de întreținere a logisticii, plata cheltuielilor cu salariile personalului implicat).

5.4. Modul de lucru

5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului sunt următoarele :

- a) prioritatea interesului public-principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice – principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția II
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITĂ AL ENTITĂȚII	Revizia 1
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Cod : P.S.M 03	Exemplar Nr. 1

c) profesionalismul – principiu conform căruia personalul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

d) imparțialitatea și nediscriminarea-principiu conform căruia angajații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

e) integritatea morală-principiu conform căruia personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj sau beneficiu moral sau material;

f) libertatea gândirii și a exprimării—principiu conform căruia personalul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

g) cinstea și corectitudinea-principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

h) deschiderea și transparența-principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajați în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;


5.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Directorul Clubului Sportiv Școlar, Municipiul Ploiești are obligația elaborării Codului de conduită a personalului contractual precum și modalitatea de accesare și informare asupra acestuia de către salariați.

Răspunderea implementării Codului de conduită a personalului contractual revine salariatului cu atribuții specifice din compartimentul secretariat.

Salariatul cu atribuții în vederea implementării Codului de conduită etică are următoarele obligații :

-de a informa în scris conducerea, asupra nerespectării prevederilor Codului de conduită de către salariați;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția II
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUIȚĂ AL ENTITĂȚII	Revizia 1
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Cod : P.S.M 03	Exemplar Nr. 1

-de a propune în scris măsuri privind gestionarea abaterilor printr-o notificare adresată conducerii.

Conducerea Clubului Sportiv Școlar, Municipiul Ploiești repartizează notificarea către Responsabilul de etică.

Responsabilul de etică:

-efectuează ancheta de caz

- **prin analiza documentelor prezentate;**
- **prin solicitarea de declarații scrise ale personalului implicat.**

-întocmeste un raport pe care îl înaintează conducerii Clubului Sportiv Școlar, Municipiul Ploiești. Acest raport conține în mod obligatoriu analiza cazului și propunerile de rezolvare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și circumstanțele cazului raportat.

Conducerea Clubului Sportiv Școlar, Municipiul Ploiești analizează documentația scrisă și stabilește modalitatea de soluționare, în scris, printr-un document semnat inclusiv de responsabilul cu etica.

Directorul Clubului Sportiv Școlar, Municipiul Ploiești emite **Decizia de soluționare a cazului**, care este înmănată tuturor persoanelor implicate. Decizia de soluționare a cazului este dusă la îndeplinire de către serviciul desemnat prin aceasta. Contestarea Deciziei directorului Clubului Sportiv Școlar, Municipiul Ploiești se efectuează conform prevederilor legale în vigoare. Rezolvarea contestației este supusă prevederilor legale în vigoare.


CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITĂ AL ENTITĂȚII	Revizia 0
	Cod : P.S.M 03	Exemplar Nr. 1

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Acțiunea (operațiunea)	Responsabil CCE	Ordonator de credite	Comisia SCIM
1.	Elaborare	E				
2.	Verificare			V		
3.	Aprobare		Ap			
4.	Arhivare	Ah				


7. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	1	Data din PS	-	-	-	Actualizare OSGG nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția I
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE		Revizia 0
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	CONDUITĂ AL ENTITĂȚII		Exemplar Nr. 1
	Cod : P.S.M 03		


8. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM Ediția I	
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUIȚĂ AL ENTITĂȚII Cod : P.S.M 03	
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Revizia 0 Exemplar Nr. 1	


9. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITĂ AL ENTITĂȚII Cod : P.S.M 03	Revizia 0
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR, MUNICIPIUL PLOIEȘTI		Exemplar Nr. 1


10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Referat abatere Cod conduită	Responsabil cu implementarea Codului de conduită	OTC	1	Responsabil CCE	Ah	5 ani	
2	Notificare a directorului către Responsabil CCE	OTC	OTC	1	Responsabil CCE	Ah	5 ani	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITĂ AL ENTITĂȚII Cod : P.S.M 03	Revizia 0 Exemplar Nr. 1
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR, MUNICIPIUL PLOIEȘTI		

11. Cuprins

Nr. Componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Coperta	12
2	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	13
3	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	14
4	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	15
5	Scopul procedurii operaționale	16
6	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	17
7	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii de sistem	18
8	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	19
9	Descrierea procedurii operaționale	21
10	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	25
11	Formular evidență modificări	26
12	Formular analiză procedură	27
13	Lista de difuzare a procedurii	28
14	Anexe, înregistrări, arhivări	29
15	Cuprins	30

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITĂ AL ENTITĂȚII	Revizia 0
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Cod : P.S.M 03	Exemplar Nr. 1

Anexa nr. 1

Compartiment: _____

Numele și prenumele. funcția/semnătura/data

Model Referat abatere Cod conduită

Subsemnatul..... responsabil cu implementarea Codului de conduită etică la nivelul entității publice..... conform Deciziei nr..... din data de..... conform atribuțiilor din fișa postului,

vă aduc la cunoștință următoarele:

În data de salariatul..... care ocupă în cadrul unității funcția/postul de..... a încălcat următoarele prevederi din Codul de etică:

.....

Martori:


.....

Față de cele relatate mai sus, vă rugăm a dispune.

Data.....

Semnătura salariatului responsabil cu implementarea codului de etică.....

Semnătura martorilor.....

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITĂ AL ENTITĂȚII Cod : P.S.M 03	Revizia 0
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR, MUNICIPIUL PLOIEȘTI		Exemplar Nr. 1

Anexa nr. 2

Model NOTIFICARE a directorului către Responsabilul cu etica

**CĂTRE,
RESPONSABILUL CODULUI DE CONDUITĂ ETICĂ**

**Constituită la nivelul entității - CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR, MUNICIPIUL
PLOIEȘTI**

Luând act de referatul nr. din data de întocmit de dl/d-na
....., responsabil cu implementarea Codului de etică în cadrul entității
.....;


Dispon:

- studierea documentelor/situațiilor prezentate;
- audierea martorilor implicați;
- analiza cazului;
- propuneri de rezolvare.

Raportul anchetei va fi prezentat Consiliului de Administrație /Ordonator de credite în termen dezile.

Director,

.....

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE	Revizia 0
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	CONDUITĂ AL ENTITĂȚII	Exemplar Nr. 1
	Cod : P.S.M 03	

REGISTRU PROCESE VERBALE

ALE

RESPONSABILULUI PRIVIND IMPLEMENTAREA
CODULUI DE CONDUITĂ ETICĂ

ANUL 2025